



FICHE DE POSTE

Chargé.e de mission “guide Sentinelles de la Nature” – CDD 4 mois

Contexte

Guyane Nature Environnement (GNE) est une fédération d’associations qui veille à protéger les intérêts de la nature et de l’environnement en Guyane en participant au débat public environnemental, et en veillant au respect de la loi et à la transparence des décisions publiques et privées. En tant que membre de la fédération France Nature Environnement, GNE assure la coordination de la plate-forme « Sentinelles de la nature » depuis janvier 2022. Cette plateforme (web et mobile) facilite le signalement d’atteintes à la nature et d’initiatives favorables sur le territoire. Afin d’aider les citoyen.ne.s à participer à cette veille écologique, plusieurs guides et visuels visent à orienter et cadrer des actions citoyennes et expliquer les compétences des différents acteurs sur le territoire.

Missions

En lien avec la chargée du projet Sentinelles de la Nature, la mission principale sera de rédiger un guide pour les Sentinelles de la nature en Guyane et de produire des ressources qui soutiennent la gestion des signalements. Guyane Nature Environnement souhaite que ces supports orientent et facilitent la compréhension du contexte local. L’objectif est également de proposer des contenus de vulgarisation sur des éléments techniques et juridiques. Les compétences rédactionnelles et juridiques seront particulièrement appréciées dans ce cadre.

La mission secondaire sera d’initier de nouvelles actions pour impliquer les bénévoles et aider l’association à développer la mise en valeur des initiatives et dégradations reçues sur l’outil Sentinelles de la Nature. Une aide ponctuelle pourra être demandée pour la participation à la vie de l’association, notamment lors d’évènements ou d’animations.

Les missions principales nécessitent les compétences suivantes :

- Rédaction de textes : guide Sentinelles, fiches actions par dégradations, fiches juridiques ;
- Production d’outils d’information et de sensibilisation sur l’outil Sentinelles de la Nature (outils visuels, infographies...) ;
- Appui sur la gestion des signalements et liens avec les bénévoles ;
- Appui de la fédération sur ses actions de communication et d’animation ;
- Participation à la vie associative (notamment aux réunions du conseil d’administration pour présenter les sujets dont il.elle est en charge).

Responsabilités

Les responsabilités sont définies par le conseil d’administration et encadrées par la convention collective de l’animation ECLAT.

Connaissances

- Bonnes connaissances en communication et en appui juridique ;
- Excellente maîtrise de la langue française et de l'orthographe ;
- Maîtrise de logiciels graphiques ;
- Connaissance du contexte social, économique, politique et environnemental guyanais ;
- Connaissance des acteurs locaux (institutionnels, partenaires...) et de leurs enjeux ;
- Connaissance des outils bureautiques et Internet.

Savoir-faire

- Savoir vulgariser des informations techniques et juridiques ;
- Savoir rédiger des articles et des contenus informatifs ;
- Savoir respecter des échéances et gérer un planning.

Savoir-être

- Bonnes qualités relationnelles et sens de l'écoute ;
- Autonomie : capacité à prendre en charge son activité sans être encadré de façon continue ;
- Esprit de synthèse : rapidité dans l'analyse et la synthèse, pédagogie ;
- Sens de l'organisation : capacité à planifier, prioriser, anticiper des actions ;
- Travailler en équipe : capacité à travailler à se coordonner avec les autres membres de l'association ;
- Rigueur dans la réalisation des tâches.

Diplômes et expériences

- Minimum Bac +2
- Droit, Environnement, Communication
- Expérience dans le domaine du militantisme associatif environnemental vivement appréciée.

Conditions d'exercice

- Durée : 4 mois, pour un engagement estimé à 35h par semaine ;
- Recruteur : association Guyane Nature Environnement ;
- Situation géographique : au siège de l'association sur l'île de Cayenne et en partie à distance en télétravail ;
- Statut : non cadre ;
- Type d'emploi : contrat à durée déterminée ;
- Salaire : Groupe A coefficient 257 de la convention collective ECLAT
- Prise de poste : 1er juin 2024.

Contact

Veillez déposer votre CV et lettre de motivation sur le courriel de Guyane Nature Environnement sentinellesdelanature@federation-gne.fr avant le 12 mai 2024.